

**UN­­IVERSIDAD TECNOLÓGICA**

**INDOAMÉRICA**

**UNIDAD DE EFICIENCIA TERMINAL**

**FORMATO ESTANDARIZADO DE HOJAS PRELIMINARES DE TRABAJOS DE TITULACION PARA GRADO**

**MODALIDADES:**

**PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y DISTANCIA**

**AÑO 2017**



Margen de página

Superior 3cm

SOLO LOGO

3 cm

3 cm

Letra Times New Roman 16 mayúscula

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA**

Interlineado sencillo

**INDOAMÉRICA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**

Letra Times New Roman 14 mayúscula

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS**

Letra Times New Roman 12 mayúscula

3 Espacios sencillos

Letra Times New Roman 12 mayúscula

Letra Times New Roman 12

**TEMA**:

**SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN Y SU INCIDENCIA EN EL NIVEL DE PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA IMESCO, DE LA CIUDAD AMBATO, DURANTE EL PERÍODO 2017**

Línea ancho 1pto

Trabajo de titulación previo a la obtención del título de Ingeniero en Administración de Empresas y Negocios

Letra Times New Roman 12 minúscula

3 Espacios sencillos

Margen de página

derecho 3cm

Margen de página

izquierdo 4cm

**Autor(a)**

Letra Times New Roman 12 minúscula

 Muñoz Naranjo Natali Cristina

**Tutor(a)**

PhD. Saltos Bonilla Luis Carmelino

Letra Times New Roman 12 mayúscula

AMBATO (QUITO) – ECUADOR

2017

Margen de página

inferior 3cm

Letra Times New Roman 12

 Solo el año



Margen de página

Superior 3cm

SOLO LOGO

3 cm

3 cm

Letra Times New Roman 16 mayúscula

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA**

Interlineado sencillo

**INDOAMÉRICA**

**FACULTAD DE …………………………………… ……..........................**

Letra Times New Roman 14 mayúscula

**CARRERA DE …………………………………………**

Letra Times New Roman 12 mayúscula

3 Espacios sencillos

Letra Times New Roman 12 mayúscula

Letra Times New Roman 12

**TEMA**:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Línea ancho 1pto

Trabajo de titulación previo a la obtención del título de ………………………………..............

Letra Times New Roman 12 minúscula

3 Espacios sencillos

Margen de página

derecho 3cm

Margen de página

izquierdo 4cm

**Autor(a)**

Letra Times New Roman 12 minúscula

………………………………..

**Tutor(a)**

……………………………….

AMBATO (QUITO) – ECUADOR

Letra Times New Roman 12 mayúscula

20….

Margen de página

inferior 3cm

Letra Times New Roman 12

 Solo el año

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

Times New Roman 12 mayuscula

Formato hojas preliminares

Interlineado 1,5

PORTADA i

AUTORIZACIÓN PARA EL REPOSITORIO DIGITAL ii

APROBACIÓN DEL TUTOR iii

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD iv

APROBACIÓN TRIBUNAL v

DEDICATORIA vi

AGRADECIMIENTO vii

ÍNDICE DE CONTENIDOS viii

ÍNDICE DE TABLAS xi

ÍNDICE DE GRÁFICOS xi

ÍNDICE DE IMÁGENES xi

RESUMEN EJECUTIVO xiii

ABSTRACT xiii

INTRODUCCIÓN 1

Desde INTRODUCCIÓN

Inicia número 1, cambio de formato de numeración



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA**

**INDOAMÉRICA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS**

**TEMA**:

**SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN Y SU INCIDENCIA EN EL NIVEL DE PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA IMESCO, DE LA CIUDAD AMBATO, DURANTE EL PERÍODO 2017**

Trabajo de titulación previo a la obtención del título de Ingeniero en Administración de Empresas y Negocios

**Autor(a)**

Muñoz Naranjo Natali Cristina

**Tutor(a)**

PhD. Saltos Bonilla Luis Carmelino

AMBATO (QUITO) – ECUADOR

2017

**AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TRABAJO DE TÍTULACIÓN**

Letra Times New Roman 12

Interlinea 1,5

Yo,…(Nombre completo del Autor)….., declaro ser autor del Trabajo de Titulación con el nombre “…………….…………………………………………”, como requisito para optar al grado de ……………………….. y autorizo al Sistema de Bibliotecas de la Universidad Tecnológica Indoamérica, para que con fines netamente académicos divulgue esta obra a través del Repositorio Digital Institucional (RDI-UTI).

Los usuarios del RDI-UTI podrán consultar el contenido de este trabajo en las redes de información del país y del exterior, con las cuales la Universidad tenga convenios. La Universidad Tecnológica Indoamérica no se hace responsable por el plagio o copia del contenido parcial o total de este trabajo.

Del mismo modo, acepto que los Derechos de Autor, Morales y Patrimoniales, sobre esta obra, serán compartidos entre mi persona y la Universidad Tecnológica Indoamérica, y que no tramitaré la publicación de esta obra en ningún otro medio, sin autorización expresa de la misma. En caso de que exista el potencial de generación de beneficios económicos o patentes, producto de este trabajo, acepto que se deberán firmar convenios específicos adicionales, donde se acuerden los términos de adjudicación de dichos beneficios.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de …………, a los …. días del mes de …….. de 201….., firmo conforme:

Letra Times New Roman 12

Interlinea 1,0

Autor: ………………………..

Firma: ……………………….

Número de Cédula: ……………………..

Dirección: Provincia, ciudad, Parroquia, Barrio.

Correo Electrónico: ……….@............

Teléfono: …………………..

Número de página, desde la hoja dos en adelante, con letra Times New Roman 10, en romanos las preliminares.

Espacio desde fin de hoja un centímetro

ii

**APROBACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor del Trabajo de Titulación “…..(título del Trabajo de Titulación en mayúsculas sin negrilla)….” presentado por ……..(nombre completo del autor)………, para optar por el Título ………………………..,

CERTIFICO

Que dicho trabajo de investigación ha sido revisado en todas sus partes y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del Tribunal Examinador que se designe.

Ambato, de del 20...

Ubicar título de mayor rango

………………………………

 (Título, nombre y apellido completos del tutor)

iii

**DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD**

Quien suscribe, declaro que los contenidos y los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación, como requerimiento previo para la obtención del Título de ……………………………………………….., son absolutamente originales, auténticos y personales y de exclusiva responsabilidad legal y académica del autor

Ambato,….. de…..201…

………………………………

(Nombre y apellidos completos del autor)

(Número de cédula)

iv

**APROBACIÓN TRIBUNAL**

El trabajo de Titulación, ha sido revisado, aprobado y autorizada su impresión y empastado, sobre el Tema: (colocar el tema en MAYUSCULAS), previo a la obtención del Título de………………………………………. , reúne los requisitos de fondo y forma para que el estudiante pueda presentarse a la sustentación del trabajo de titulación.

Ambato,, …. de ……. de 201…

**……………………………………………..**

Nombres completos

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Ubicar título de mayor rango

**…………………………………………….**

Nombres completos

VOCAL

**…………………………………………….**

Nombres completos

VOCAL

v

**DEDICATORIA**

**(obligatoria)**

**La dedicatoria va en la parte inferior dercha de la página.**

vi

**AGRADECIMIENTO**

**(obligatoria)**

**El agradecimiento va en la parte inferior dercha de la página.**

vii

**INDICE DE CONTENIDOS**

Times New Roman 12 mayuscula, centrado

Interlineado 1,5

PORTADA i

AUTORIZACIÓN PARA EL REPOSITORIO DIGITAL ii

APROBACIÓN DEL TUTOR iii

INTRODUCCIÓN 1

Times New Roman 12 mayuscula preliminares

**CAPITULO I**

Aaaaaaaaaaaaaaa 2

Bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb 3

Colocar # de página en romanos, a un centímetro del borde de la pagina

viii

**ÍNDICE DE TABLAS**

Times New Roman 12 mayuscula

Interlineado 1,5

Tabla No. 1 (ingresar el nombre característico de la tabla) 1

Tabla No. 2 (ingresar el nombre característico de la tabla) 13

Times New Roman 12 mayuscula minuscula

Colocar # de página en romanos, a un centímetro del borde de la pagina

**ÍNDICE DE GRÁFICOS**

Times New Roman 12 mayuscula

Interlineado 1,5

Gráfico No. 1 (ingresar el nombre característico de la tabla) 4

Gráfico No. 2 (ingresar el nombre característico de la tabla) 10

Letra Times New Roman 12

Interlinea 1,5

Colocar # de página en romanos, a un centímetro del borde de la pagina

**ÍNDICE DE IMÁGENES**

Times New Roman 12 mayuscula

Interlineado 1,5

Imagen No. 1 (ingresar el nombre característico de la tabla) 4

Imagen No. 2 (ingresar el nombre característico de la tabla) 10

Letra Times New Roman 12

Interlinea 1,5

Colocar # de página en romanos, a un centímetro del borde de la pagina

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA**

Letra Times New Roman 12

Interlinea 1,5, Una sola Hoja

**FACULTAD DE ………………………………………………………………..**

**CARRERA …………………………………………..**

Un espacio

**TEMA: (COLOCAR EL TEMA DE INVESTIGACIÓN EN MAYÚSCULAS)**

**AUTOR: (**Nombres, apellidos completos**)**

**TUTOR: (**Usar el título más alto solamente**)**

Un espacio

**RESUMEN EJECUTIVO**

**(**Redactar el resumen del trabajo de titulación en un solo párrafo, hasta 300 palabras en el idioma español de manera clara, explicita y deben estar redactados en un solo párrafo, a reglón seguido e interlineado. Su contenido debe abarcar el problema, objetivo, hipótesis, la metodología empleada, los principales resultados obtenidos y conclusiones. Este contenido debe estar implícito en la redacción, en forma de ensayo. Las ideas deben ser redactadas de manera formal y estar ordenadas de manera clara, con la debida puntuación, en oraciones cortas**)**

**NOTA: RESUMEN EN ESPAÑOL Y EN INGLES**

**RESUMEN EN LA PRIMERA HOJA,**

**ABSTRACT EN LA HOJA SIGUIENTE CON EL MISMO ESQUEMA**

**DESCRIPTORES**: (De 3 a 4 palabras clave representativas, que nazcan de esta redacción y que ayuden a ubicar el trabajo de investigación. Redactarlas en orden alfabético.)

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA**

Colocar # de página en romanos, a un centímetro del borde de la pagina

**FACULTAD DE ………………………………………………………………..**

Un espacio

Un espacio

Letra Times New Roman 12

Interlinea 1,5, Una sola Hoja

**CARRERA …………………………………………..**

**THEME: (WRITE IT IN CAPITALS)**

**AUTHOR:** (Full name)

**TUTOR:** (The highest degree)

**ABSTRACT**

(Keep the meaning, organization and intention of its Spanish versión. Avoid direct tranlation and using Internet translators as well. Proofread and contrast it with the Spanish text.)

**KEYWORDS: (Translate the Spanish chosen words/phrases and reorganize them.)**

**(FIRMA Y SELLO DEPARTAMENTO DE IDIOMAS)**

Colocar # de página en romanos, a un centímetro del borde de la pagina

**INTRODUCCIÓN**

Abarca los antecedentes (tratados de manera breve, concreta y específica), un párrafo explicando el porque se realiza la investigación.

**Planteamiento del problema** (2 hojas)

¿Cuál es la realidad a investigar?

* + Contextualización del problema de investigación
	+ Formulación del problema ( de ser necesario se realiza mediante una interrogante de la investigación)
	+ Preguntas directrices. Cada pregunta directriz se refiere a un aspecto importante del problema. De estos interrogantes se derivan mas adelante los objetivos.
	+ Delimitación del objeto de investigación (temporal y espacial, sujetos de estudio)

**Justificación** (1hoja)

¿Por qué se investigó? Se pueden tomar para la redacción los siguientes aspectos

Interés por investigar
Importancia teórico practica

Novedad en algún aspecto

Utilidad (beneficiarios)
Impacto
Factibilidad

**Objetivos**

Redactar el objetivo general y los objetivos espcíficos de la investigación

**REVISIÓN DE LITERATURA**

**Antecedentes investigativos** (10 revisiones bibliográficas – 2 hojas)

Son los estudios previos que fueron relacionados con el planteamiento del problema.

**Marco teórico** (3hojas)

En ésta se incluyen y comentan las teorías que se manejaron y se hace un sumario de los temas y hallazgos más importantes en el pasado y se señala cómo nuestra investigación amplía la literatura actual. Finalmente, tal revisión nos debe responder la pregunta: ¿dónde estamos ubicados actualmente en cuanto al conocimiento referente a nuestras preguntas y objetivos?

**METODOLOGÍA** (2hojas)

Esta parte del reporte describe cómo fue llevada a cabo la investigación, e incluye:

**Enfoque** (cuantitativo, cualitativo o mixto).

**Alcance de la investigación** (exploratorio, descriptivo, correlacional – causal)

**Contexto de la investigación** (lugar, tiempo, asi como accesos y permisos)

**Casos – universo -muestra**

(tipo, procedencia, edades, género o aquellas características que sean relevantes de los casos; descripción del universo y la muestra, y procedimiento de selección de la muestra).

**Diseño de la investigación** (transeccional o transversal, longitudinal)

**Procedimiento**

Es un un resumen de cada paso en el desarrollo de la investigación). Por ejemplo. En una encuesta se refiere cómo se contactó a los participantes y se realizaron las entrevistas, las encuestas etc. En este rubro se incluyen los problemas enfrentados y la forma en que se resolvieron.

**Recoleccion de datos**

Descripción detallada de los procesos de recolección de los datos y qué se hizo con los datos una vez obtenidos.

En cuanto a la recolección, es necesario describir qué datos fueron recabados, cuándo fueron recogidos y cómo: forma de recolección o instrumentos de medición utilizados, con reporte de la confiabilidad, validez y objetividad, así como las variables o conceptos, eventos, situaciones y categorías.

**RESULTADOS**

En la sección de resultados el investigador se limita a describir sus hallazgos. Una manera útil de hacerlo es mediante tablas, cuadros, grá cas, dibujos, diagramas, mapas y guras generadas por el análisis.

**DISCUSIÓN** (2 hojas)

**Discusión de resultados**

**Conclusiones**

**Recomendaciones**,

En esta parte se:

*a*) derivan conclusiones,

*b*) explicitan recomendaciones para otros estudios (por ejemplo, sugerir nuevas preguntas, muestras, instrumentos, líneas de investigación, etc.) y se indica lo que sigue y lo que debe hacerse,

*c*) generalizan los resultados a la población,

*d* ) evalúan las implicaciones del estudio,

*e*) establece la manera como se respondieron las preguntas de investigación, así como si se cum- plieron o no los objetivos,

*f* ) relacionan los resultados con los estudios existentes (vincular con el marco teórico y señalar si nuestros resultados coinciden o no con la literatura previa, en qué sí y en qué no),

*g*) reconocen las limitaciones de la investigación (en el diseño, muestra, funciona- miento del instrumento, alguna de ciencia, etc., con un alto sentido de honestidad y responsa- bilidad),

*h*) destaca la importancia y significado de todo el estudio y la forma como encaja en el conocimiento disponible,

*i*) explican los resultados inesperados y

*j*) cuando no se probaron las hipótesis es necesario señalar o al menos especular sobre las razones.

Al elaborar las conclusiones es aconsejable verificar que estén los puntos necesarios aquí vertidos. Y recordar que **no** se trata de repetir los resultados, sino de resumir los más importantes y su significado. Desde luego, las conclusiones deben ser congruentes con los datos. La adecuación de éstas respecto de la generalización de los resultados deberá evaluarse en términos de aplicabilidad a diferentes muestras y poblaciones. Si el planteamiento cambió, es necesario explicar por qué y cómo se modificó. Esta parte debe redactarse de tal manera que se facilite la toma de decisiones respecto de una teoría, un curso de acción o una problemática.

**REFERENCIAS**

Son las fuentes primarias utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico u otros propósitos; se incluyen al final del reporte, ordenadas alfabéticamente y siguiendo un estilo de publicaciones en Normas APA.

**ANEXOS**

Resultan útiles para describir con mayor profundidad ciertos materiales, sin distraer la lectura del texto principal del reporte o evitar que rompan con el formato de éste. Algunos ejemplos de anexos serían el cuestionario utilizado, un nuevo programa computacional, análisis estadísticos adicionales, la descripción de un equipo utilizado, el desarrollo de una fórmula complicada, fotografías, etc. Se titulan y numeran en orden progresivo.

Colocar # de página inicia en 1, a un centímetro del borde de la pagina